

年間教授計画 2025年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
パソコン演習A	クラス: 2年 G組 学科:医療ビジネス コース:全	山川	パーフェクト演習 日商PC検定文書作成2級公式テキスト&問題集 ビジネス活用ドリル	3時間/週	90時間

授業概要	多種多様な、高度な文書の作成が出来るようにする
最終到達目標	ブラインドタッチの徹底、日商PC検定2級合格、MOS検定取得

月	週	単元		内容および授業方法				
前期 （４月～９月）	1	1年次の復習	日商PC検定2級の勉強	パーフェクト演習を最後まで終わらせる 各機能を駆使して様々な文書の作成 常識問題の繰り返し実施 過去問題				
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10	日商PC検定						
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
後期 （１０月～２月）	1			レイアウトや文書など工夫して、文書を作成する 各機能を駆使して様々な文書の作成 常識問題の繰り返し実施 過去問題実施				
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
成績評価方法	項目 ※1		授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	そ の 他 （ ）
	割合	前期			90%	5%	5%	
		後期			90%	5%	5%	
備考 ※2								

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験／小テスト:単元ごとのテスト等／課題内容:課題提出および課題の出来具合
 その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。