

年間教授計画 2025年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
アプリケーション プログラミングⅠ実習	クラス: 2年 B組 学科: 情報テクノロジー科 コース: 中級プログラマコース	金谷	よくわかるマスター MOS PowerPoint365&2019 対策テキスト&問題集 注目企業の実例から学ぶパワポ作成術	4時間/週	120時間

授業概要	①MOS対策テキストの各レッスンをパソコン実習にて行い、毎回提出の課題にてパワーポイントの基礎の習得と定着を図る。 ②実際の優良なパワポ資料を作成している企業の実例を参考に学び、現実に使われているパワポ資料の作成ノウハウを学ぶ。
最終到達目標	①MOS対策テキストを使用し、パワーポイントの基礎を習得した上でMOS(Microsoft Office Specialist)の取得を目指す。 ②実際の企業のパワポ資料を参考に学び、現実の企業で行われているパワポ資料の作り方を学とともに実践力を身につける。

月	週	単元	内容および授業方法						
前期 (4月～9月)	1	パワーポイントについて	概要講義(授業の進め方、演習準備、課題説明など)(講義)						
	2	プレゼンテーションの管理	プレゼンテーションの管理(表示やオプションの変更、印刷設定など)(講義・演習・課題)						
	3		スライドショー(設定、実行、配布資料、ノートマスターの変更)(講義・演習・課題)						
	4		協同作業用のプレゼンテーションの準備など(講義・演習・課題)						
	5	スライドの管理	スライドの挿入(変更、並べ替え、サマリーズのスライド挿入など)(講義・演習・課題)						
	6		スライドの変更(表示/非表示、ヘッダー/フッター、グループ化)(講義・演習・課題)						
	7	テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	テキストの書式設定(箇条書き、段組み設定、組込みスタイル適用)(講義・演習・課題)						
	8		リンクの挿入(ハイパーリンク挿入、セクションズーム、スライドズーム)(講義・演習・課題)						
	9		図の挿入、書式設定(サイズ変更、トリミング、効果、スクリーンショット)(講義・演習・課題)						
	10		グラフィック要素の挿入、書式設定(図形やテキストボックス操作、デジタルリンクなど)(講義・演習・課題)						
	11		スライド上の図形の並べ替え、グループ化(図形/画像/テキストボックスの操作)(講義・演習・課題)						
	12	表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	表の挿入と書式設定、グラフの挿入と変更、SmartArtの挿入と変更(講義・演習・課題)						
	13		3Dモデルの挿入と変更、メディアの挿入と管理(講義・演習・課題)						
	14	画面切り替えやアニメーションの適用	画面切り替えの適用と設定、スライドのコンテンツへのアニメーション設定(講義・演習・課題)						
	15		アニメーションと画面切り替えのタイミング設定、前期のまとめ(講義・演習・課題)						
後期 (10月～2月)	1	パワポ資料作成実践編	企業で使用する実際のパワポ資料とは(イントロダクション、概要説明)(講義)						
	2	美しい「企業パワポ」6選	個々のスライドが高い完成度の例、大きな文字がわかりやすさに直結する例(講義・演習・課題)						
	3		コーポレートカラーで思いを伝える例、高級感+情報量で納得させる例(講義・演習・課題)						
	4		あえて情報を絞り込む潔さの例、ツートンカラーのお手本の例(講義・演習・課題)						
	5		企業パワポ作成のテクニック	あなたが作りたいパワポ「インパクト型」と「コンテンツ型」(講義・演習・課題)					
	6		パワポ作成の基本 短時間でもこれだけ作れる！(講義・演習・課題)						
	7		パワポ作成のポイント 知っておきたいコツ(講義・演習・課題)						
	8	注目企業パワポ「パーツ別」紹介	メッセージを最大限に伝えられるスライドとは(表紙、裏表紙、目次、ディバイダー)(講義・演習・課題)						
	9		さまざまな表やグラフ(ピックアップデータ・折れ線グラフ・棒グラフ等)(講義・演習・課題)						
	10		さまざまな表やグラフ(積み上げグラフ・円グラフ・滝グラフ・面グラフ等)(講義・演習・課題)						
	11		さまざまな表やグラフ(複合グラフ・ガントチャート・タイムライン等)(講義・演習・課題)						
	12		資料の構成(会社概要・ビジョン・サービス・事業概要市場環境・サマリなど)(講義・演習・課題)						
	13	注目企業パワポ「色」別紹介	パワーポイント資料作成における色使いのポイント(講義・演習・課題)						
	14	パワポ資料「ストーリー」のつくり方	ストーリー作成(業績説明・事業紹介・企業概要・サービス紹介等)(講義・演習・課題)						
	15		ストーリー作成(競争優位性(自社の特徴)成長戦略・市場環境など)(講義・演習・課題)						
成績評価方法	項目 ※1		授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他の()	
	割合	前期			60%	20%	20%		
		後期			60%	20%	20%		
備考 ※2			『授業出席率60%』以上、『課題提出率60%』以上とする。						

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験/小テスト:単元ごとのテスト等/課題内容:課題提出および課題の出来具合
その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たったの留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。