

年間教授計画 2025年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
保険請求事務Ⅰ	クラス: 1 年 G 組 学科: 医療事務科 コース: 全	森岡	・改訂版「初めて学ぶ医療事務」 ・診療報酬早見表 ・カルテ例題集 ・医療秘書技能検定試験検定問題集3級② ・医療事務100問100答(医学通信社)	7 時間/週	210時間

授業概要	医療診療報酬点数表の理解、診療報酬請求の方法の理解
最終到達目標	診療報酬点数表のしくみを知り、基本的な症例から診療報酬明細書を作成することができる。

月	週	単元	内容および授業方法					
前期 （４月～ ９月）	1	各診療項目の理解	初・再診料(講義・演習)					
	2		医学管理(講義・演習)					
	3		在宅医療(講義・演習)					
	4		投薬料(講義・演習)					
	5		注射料(講義・演習)					
	6		処置料(講義・演習)					
	7		手術料・麻酔料(講義・演習)					
	8		検査料(講義・演習)					
	9		画像診断料(講義・演習)					
	10		リハビリ・精神科専門療法(講義・演習)					
	11	外来レセプト作成	レセプト作成の方法(講義)					
	12		カルテよりレセプト作成(演習)					
	13		カルテよりレセプト作成(演習)					
	14							
	15	授業内試験	これまでの知識・技能を測る。※持ち込み可。					
後期 （１０月～ ２月）	1	医療秘書対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	2	医療秘書対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	3	医療秘書対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	4	医療秘書対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	5	入院料の理解	入院費の構成、食事療養の計算方法(講義・演習)					
	6	入院レセプトの作成	カルテよりレセプト作成(演習)					
	7	医療事務技能審査試験 対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	8		過去問演習・解説(演習・講義)					
	9		過去問演習・解説(演習・講義)					
	10		過去問演習・解説(演習・講義)					
	11	医療事務技能審査試験						
	12	外来、入院レセプト作成	複雑な症例のレセプト作成(演習・講義)					
	13		複雑な症例のレセプト作成(演習・講義)					
	14							
	15	授業内試験	これまでの知識・技能を測る。※持ち込み不可。					
成績 評価 方法	項目 ※1		授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	そ の 他 ()
	割合	前期	70%	10%	20%			
		後期	70%	10%	20%			
備考 ※2								

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験／小テスト:単元ごとのテスト等／課題内容:課題提出および課題の出来具合
 その他:()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。