

年間教授計画 2025年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
病院管理学 I	クラス: 1年G組 学科: 医療事務科 コース: 全	森岡	・医療秘書技能検定試験検定問題集3級① ・病院のマネジメント(建帛社) ・医療事務100問100答(医学通信社)	2 時間/週	30時間

授業概要 医療機関の組織・運営に関する理解

最終到達目標 組織、運営に関する基本的事項を理解することで、適切な組織運営に寄与できる人材を養う。

月	週	単元	内容および授業方法
前期 (4月～9月)	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

後期 (10月～2月)	1	院内システム	電子カルテシステムの特徴、メリットとデメリット
	2	医療秘書対策	医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)
	3	医療秘書対策	医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)
	4	医療秘書対策	医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)
	5	医療秘書対策	医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)
	6	医療秘書対策	医療機関の組織・運営に関する過去問演習(演習・講義)
	7	院内感染対策	院内感染対策の取り組み(講義)
	8	会計・財務	会計・財務の基礎知識(講義・演習)
	9	材料・医薬品管理	仕入計画・在庫管理(講義・演習)
	10	マーケティング	医療圏について(講義)
	11		埼玉県における医療圏の調査(グループワーク)
	12	顧客満足経営	顧客満足について(講義)
	13		顧客満足について(演習・グループワーク)
	14	人的管理	ミーティングの実施(講義・演習)
	15	授業内試験	これまでの知識・技能を測る。※持ち込み不可。

成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期					
		後期	70%	10%	20%		

備考 ※2

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
 その他: ()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。