年間教授計画　2024年度（4月～2月）

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
パソコン演習A	クラス:　2年　G組 学科:医療ビジネス コース:全	山川	パーフェクト演習 日商PC検定文書作成2級公式テキスト＆問題集	3時間/週	90時間

授業概要	多種多様な、高度な文書の作成が出来るようにする
最終到達目標	ブラインドタッチの徹底、日商PC検定2級合格、MOS検定取得

月	週	単元	内容および授業方法
前期（4月～9月）	1	1年次の復習 日商PC検定2級の勉強	日商PC検定の過去問題実施（演習・講義）
	2		各機能を駆使して様々な文書の作成（演習・講義）
	3		常識問題の繰り返し実施（演習・講義） 過去問題実施
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10	日商PC検定	
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
後期（10月～2月）	1		
	2		
	3		レイアウトや文書など工夫して、文書を作成する（演習・講義）
	4		
	5		各機能を駆使して様々な文書の作成（演習・講義）
	6		常識問題の繰り返し実施 過去問題実施
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

成績評価方法	項目　※1		授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他（　）
	割合	前期			90%	5%	5%	
		後期			90%	5%	5%	
備考　※2								

※1　授業内試験:期間内の総まとめの試験／小テスト:単元ごとのテスト等／課題内容:課題提出および課題の出来具合
　　その他:（　　）に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
※2　備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。