

# 年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
実務ソフトⅡ 演習	クラス: 2年 F 組 学科: ビジネス科 コース: 全	岩田	日商PCプレゼン検定3級 日商PCプレゼン検定2級 PowerPoint2019ビジネス活用ドリル	2 時間/週	60 時間

授業概要 ささまざまな職種で使用されているPowerPointの基本操作をマスターし、日商PCプレゼン資料作成2.3級合格を目指す。

最終到達目標 日商PC検定プレゼン資料作成2級取得

月	週	単元	内容・(授業方法)				
前期 (4月～9月)	1	日商PC検定対策 プレゼン資料作成3級	プレゼンの基本	(講義)	プレゼン課題演習		
	2	プレゼンの企画・設計					
	3	プレゼン資料の作成					
	4						
	5						
	6						
	7						
	8	知識科目	知識問題対策				
	9						
	10		模擬問題				
	11						
	12						
	13						
	14						
	15		授業内まとめ	日商PC検定プレゼン資料作成3級検定			
後期 (10月～2月)	1	日商PC検定対策 プレゼン資料作成2級	プレゼンの基本	(講義)	プレゼン課題演習		
	2		プレゼンの企画・設計				
	3		プレゼン資料の作成				
	4		本論の展開 プレゼンテーションの作成で効果的に使える機能 模擬問題				
	5						
	6						
	7						
	8	日商PC検定対策	授業内検定	プレゼン資料作成2級検定試験			
	9	プレゼン課題作成	発表内容を考える				
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15		プレゼン発表				
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ( )
	割合	前期	30%		60%	10%	
		後期			80%	20%	
備考 ※2							

※1 授業内試験:期間内の総まとめの試験/小テスト:単元ごとのテスト等/課題内容:課題提出および課題の出来具合  
その他:( )に具体的内容を記載。(例)外部実習評価  
※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。