

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
キャリアデザイン	クラス: 2年 F組 学科: ビジネス科 コース: 全	飯山	就活手引き マイロード21 一般常識&SPI	2時間/週	30時間

授業概要	就職活動のアシスト。具体的には、内定に至るよう求人案内、筆記試験対策、進捗フォロー、内定後の指導など。
最終到達目標	就職支援を通じて、学生が自信を持って就活ができるように指導し、内定かそれに準ずる進路に到達させる。

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	1. ガイダンス	<ul style="list-style-type: none"> 指導内容の説明 求人票の見方 				
	2	2. 関連資料提示	<ul style="list-style-type: none"> ハローワークの活用 内定先の説明 				
	3	3. 企業説明会の実施	<ul style="list-style-type: none"> 関連企業を招致し簡易説明会を実施する 				
	4	4. 面談、面接指導	<ul style="list-style-type: none"> (求人案内を含む) 				
	5						
	6		<ul style="list-style-type: none"> エントリーシート、履歴書 面接のポイント 				
	7		<ul style="list-style-type: none"> 志望動機等、適切な表現を指導 面接の心構えと準備しておくこと 逆質問の考え方、面接官との応酬話法等 				
	8	5. 個人面接を実施	<ul style="list-style-type: none"> 個人面接を重視 				
	9		<ul style="list-style-type: none"> ミスマッチ内定の回避 就活スケジュールの指導 選考に必要な課題・作品の助言 適性に応じた企業の紹介 				
	10		<ul style="list-style-type: none"> 企業の選択軸を養う 				
	11		<ul style="list-style-type: none"> 適性に合致した就活指 				
	12						
	13						
	14						
	15						
後期 (10月～2月)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ()
	割合	前期	0%	0%	0%	0%	
		後期					
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験 / 小テスト: 単元ごとのテスト等 / 課題内容: 課題提出および課題の出来具合
 その他: () に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価
 ※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。