

# 年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
保険請求事務 I	クラス: 1年 G組 学科: 医療事務科 コース: 全	清水	①レセプト作成テキストブック ②診療報酬早見表 ③自作プリント	7 時間/週	210時間

授業概要	医科診療報酬点数表の理解、診療報酬請求の方法の理解
最終到達目標	診療報酬点数表のしくみを知り、基本的な症例から診療報酬明細書を作成することができる。

月	週	単元	内容および授業方法					
前期 (4月～9月)	1	各診療項目の理解	初・再診料(講義・演習・小テスト)					
	2		医学管理(講義・演習・小テスト)					
	3		在宅医療(講義・演習・小テスト)					
	4		投薬料(講義・演習・小テスト)					
	5		注射料(講義・演習・小テスト)					
	6		処置料(講義・演習・小テスト)					
	7		手術料・麻酔料(講義・演習・小テスト)					
	8		検査料(講義・演習・小テスト)					
	9		画像診断料(講義・演習・小テスト)					
	10		リハビリ・精神科専門療法(講義・演習・小テスト)					
	11		外来レセプト作成	レセプト作成の方法(講義)				
	12			カルテよりレセプト作成(演習)				
	13			カルテよりレセプト作成(演習)				
	14							
	15	授業内試験	前期のまとめとして定着度を確認する。					
後期 (10月～2月)	1	医療秘書検定対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	2		過去問演習・解説(演習・講義)					
	3		過去問演習・解説(演習・講義)					
	4		過去問演習・解説(演習・講義)					
	5	入院料の理解	入院費の構成、食事療養の計算方法(講義・演習)					
	6	入院レセプトの作成	カルテよりレセプト作成(演習)					
	7	医療事務技能審査試験対策	過去問演習・解説(演習・講義)					
	8		過去問演習・解説(演習・講義)					
	9		過去問演習・解説(演習・講義)					
	10		過去問演習・解説(演習・講義)					
	11	医療事務技能審査試験						
	12	外来、入院レセプト作成	複雑な症例のレセプト作成(演習・講義)					
	13		複雑な症例のレセプト作成(演習・講義)					
	14		複雑な症例のレセプト作成(演習・講義)					
	15	授業内試験	1年間のまとめの意味で定着度を測る。					
成績評価方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	その他 ( )	
	割合	前期	70%	30%				
		後期	70%		30%			
備考 ※2		上記基準に関わらず、医療事務技能試験合格者には75点以上の評価とする。						

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合  
その他: ( ) に具体的内容を記載。(例) 外部実習評価

※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たっての留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。