

年間教授計画 2024年度 (4月～2月)

科目	対象	担当	教科書	授業数	年間授業時間
HR	クラス: 1年F組 学科: ビジネス科 コース: 全	高野	就活手引き マイロード21、一般常識&SPI 適性検査(クリア問題集)	2時間/週	60時間

授業概要	グループディスカッション、履歴書作成(自己分析と自己PRも含む)、一般常識、就職面接練習、作文、スピーチ練習の実施
最終到達目標	コミュニケーション能力強化、自己分析と自己PRを明確化して履歴書を作成、就職試験の各種ノウハウ修得

月	週	単元	内容および授業方法				
前期 (4月～9月)	1	オリエンテーション	学校生活の充実、クラス方針				
	2		自己分析・自己理解、個別面談、自己紹介				
	3		一般教養(漢字等) 適性検査対策 個人指導・相談 学習・就職活動サポート				
	4	個人面接	個人面談の実施				
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13	就活キックオフ準備	面接内容 服装・身だしなみ				
	14						
	15						
後期 (10月～2月)	1	履歴書作成	学校生活・就職活動相談(随時)				
	2		本番履歴書作成				
	3		面接指導(個人・グループ) 作文、論文の書き方				
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10	就職面接対策	就職面接対応力の向上				
	11						
	12						
	13						
	14						
	15	1年間の総括	次年度目標設定				
成績 評価 方法	項目 ※1	授業内試験	小テスト	課題内容	出欠状況	授業態度	そ の 他 ()
	割合	前期	0	10%	10%	80%	0
		後期	0	10%	10%	80%	0
備考 ※2							

※1 授業内試験: 期間内の総まとめの試験/小テスト: 単元ごとのテスト等/課題内容: 課題提出および課題の出来具合
その他: ()に具体的内容を記載。(例)外部実習評価
※2 備考については、資格取得に対する加点、学習に当たったの留意事項等、上記以外の項目に記載すべきものがある場合に記入。