

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:実務ソフトⅡ演習	クラス:2年F組 科:ビジネス コース:全	担当:岩田	教科書:日商PCプレゼン検 定3級 日商PCプレゼン検定2級	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-------------	-----------------------------	-------	--------------------------------------	---------------	---------------

授業概要:さまざまな職種で使用されているPowerPointの基本操作をマスターし、日商PCプレゼン資料作成3級合格を目指す。

最終到達目標: 日商PC検定プレゼン資料作成2級取得

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法								
4月	1	日商PC検定対策 (プレゼン資料作成3級)	PowerPoint基本操作	課題提出	日商PCプレゼン資料作成3級に合格する力を身につける 知識科目対策問題集 日商PC検定試験3級完全マスター	テキスト課題と演習問題	↓								
	2		知識問題対策	↓											
	3		実技試験問題対策					↓							
5月	4		↓												
	5								↓						
6月	6									↓					
	7										↓				
	8											模擬試験1	↓		
9	模擬試験2											↓			
7月	10													直前対策	↓
	11	↓			前期試験(筆記試験・実技試験)	↓									
9月	1	実践トレーニング			課題提出		適宜プリント配布							↓	
	2				↓										
	3		↓												
	4							↓							
10月	5								2級対策 プレゼンの基本	↓					
	6										↓				
	7												↓		
11月	8											プレゼンの企画			
	9											プレゼンの設計			↓
12月	10											本論の展開			
	11	プレゼンテーションの作成で効果的に使える機能		↓											
1月	12	↓													
	13		↓												
2月	14				プレゼン資料作成 図解の活用 アニメーション設定	↓									
	15				プレゼン実施		↓								
1月	16				模擬問題			↓							
	17				↓										
	18								↓						
2月	19									↓					
	20										↓				
	21			↓											
	22	↓													
成績 評価 方法	項目	期末試験	平常試験									課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度
	割合	0.5				0.3						0.2			
		資格取得等				日商PCプレゼン資料作成3級取得で30点、2級取得で80点									