

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:実務ソフトⅡ演習	クラス:2年F組 科:ビジネス コース:全	担当:岩田	教科書:日商PCプレゼン検 定3級 日商PCプレゼン検定2級	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-------------	-----------------------------	-------	--------------------------------------	---------------	---------------

授業概要:さまざまな職種で使用されているPowerPointの基本操作をマスターし、日商PCプレゼン資料作成3級合格を目指す。

最終到達目標: 日商PC検定プレゼン資料作成2級取得

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法																			
4月	1	日商PC検定対策 (プレゼン資料作成3級)	PowerPoint基本操作	課題提出	日商PCプレゼン資料作成3級に合格する力を身につける 知識科目対策問題集 日商PC検定試験3級完全マスター	テキスト課題と演習問題	↓																			
	2		知識問題対策	↓																						
	3		実技試験問題対策					↓																		
5月	4		↓																							
	5								↓																	
6月	6									↓																
	7										↓															
	8											模擬試験1	↓													
9	模擬試験2											↓														
7月	10													直前対策	↓											
	11	↓			前期試験(筆記試験・実技試験)	↓																				
9月	1	実践トレーニング			課題提出																					
	2	↓			↓		↓																			
	3					適宜プリント配布																				
	4																									
5																										
10月	6	↓	2級対策 プレゼンの基本	↓		↓																				
	7		↓																							
	8							プレゼンの企画	↓																	
11月	9							プレゼンの設計		↓																
	10							本論の展開			↓															
12月	11							プレゼンテーションの作成で効果的に使える機能				↓														
	12							↓																		
	13												プレゼン資料作成 図解の活用 アニメーション設定	↓												
1月	14												プレゼン実施		↓											
	15												模擬問題			↓										
2月	16												↓													
	17																↓									
	18																	↓								
	19																		↓							
2月	20																			↓						
	21																				↓					
	22																					↓				
																							↓			
成績 評価 方法	項目																							期末試験	平常試験	課題提出率
	割合	0.5			0.3	0.2																				
		資格取得等	日商PCプレゼン資料作成3級取得で30点、2級取得で80点																							