## 年間教授計画 2023年度 (4月~2月)

 

 75ス: 2 年 F 組 学科:ビジネス科 コース:全
 担当:野 村 数科書:日商PCデータ活用2 授業数: 2時間/週 60時間
 授業数: 60時間

授業概要:1年次で学習した内容をさらに深く学習します。事例にあわせて、Excel の操作方法だけでなく、売上や取引などに関するビジネスに関する基礎知識も合わせて学習し、「操作スキル」と「ビジネススキル」を総合的に習得します。

最終到達目標:日商PCデータ活用2級合格、MOS(Excelスペシャリスト)取得を目指します。

月		大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法
		Excel2019 マクロ機能	マクロの作成	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	課題提出	22/11-20/11	座学と実習
4 月	2	商PC検定対策	実技試験問題対策1				テキスト課題と演習課題
	3	(データ活用2級)   	知識問題対策	日商PCデータ活	 用2級に合格す	  る力を身につけ	ta l
5	4		実技試験問題対策2			知識科目対策	問題集
月	5		実技試験問題対策3			日商PC検定詞	大験2級完全マスター
	6		店舗別売上管理				
C	7		ABC分析実技問題				
6 月	8		労働時間の管理				
	9		事業別管理				
	10		模擬試験				
7 月	11	→ 期末試験			前期試験(筆詞	 記試験・実技試験 	<b> </b> 験)
	1	MOS対策	ワークシートやブックの管理		課題提出	12.4M A 441-777	演習課題
0	2		セルやセル範囲のデータの	「操作スキル」と「1 )管理 -	ミンネススキル <sub>.</sub>	]を総合的に智	<b>骨する</b>   
9 月	3		テーブルとテーブルデータ	の管理			
	4		数式や関数を使用した演算	[の実行			
	5		グラフの管理				
1	6		模擬試験1·解説				
0 月	7		模擬試験2•解説				
	8		模擬試験3•解説				
	9		模擬試験4•解説				
1	10		模擬試験5•解説				
1 月	11	↓ 小テスト					
	12	実践トレーニング	演習問題			プリント配布	
1	13						
2 月	14						
	15						
1	16						
1 月	17						
	18	$\downarrow$	<b> </b>	$\downarrow$	↓		<b> </b>
	19	期末試験					
0	20						
2 月	21						
	22						
成績	項目	期末試験 平常試験	課題提出率 課題内容	出欠状況	授業態度		
放顧 評価 方法	割合	0.7	0.3				
カ伝	資材	各取得等 日商	PCデータ活用2級合格者	•MOS-Excel合			ごれ5点加算する