

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:コンピュータ会計	クラス:2年F組 科:ビジネス コース:全	担当:岩田	教科書:コンピュータ会計初級 テキスト問題集(実教出版)	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-------------	-----------------------------	-------	---------------------------------	---------------	---------------

授業概要:実務におけるコンピュータを利用した会計処理の特徴と利点について理解し、コンピュータ会計システムの導入及び運用方法について理解を深める。企業における記帳・決算・財務諸表作成をコンピュータ会計処理を通じて実践的に学習する  
最終到達目標: 就職後適切に会計ソフトを使いこなせる技術を身に付ける

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法		
4月	1	経理・会計業務入門	企業活動と会計処理	課題提出		テキスト・プリント	テキスト課題と演習問題		
	2		会計ソフトの操作						
5月	3		企業の業務と会計処理						
	4								
	5								
6月	6								
	7								
	8								
7月	9		会計データの入力処理と集計						
	10								
9月	11			↓					
	1								
	2								
	3								
10月	4	経理・会計業務活用	個人事業主(非課税)演習	↓		コンピュータ会計演習問題集(ムゲンダイ出版)	さまざまな業種・業態によって異なる会計処理を学び、活用できる力を身につける		
	5								
11月	6		↓						
	7								
	8								
12月	9		個人事業主(簡易課税)演習	↓					
	10								
1月	11		↓						
	12								
2月	13		法人(簡易課税)演習	↓					
	14								
2月	15		↓	↓					
	16								
	17								
	18								
2月	19	試験対策	↓						
	20								
	21								
	22								
成績評価方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度		
	割合	0.7		0.3					
		資格取得等							

平常試験:授業内に実施する試験 課題:実習, 演習, 宿題等 課題提出:課題の提出率 課題内容:課題の出来具合  
上段の評価:評価する時期と評価方法を必ず記入