

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目: キャリアデザイン	クラス: 2年 F組 学 科: ビジネス科 コース: 全	担当: 飯山利夫	教科書: 就活手引き(第4版)	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-----------------	------------------------------------	-------------	-----------------	---------------	---------------

授業概要: 就職活動のアシスト。具体的には、内定に至るよう求人案内、筆記試験対策、進捗フォロー、内定後の指導など。
最終到達目標: 就職支援を通じて、学生が自信を持って就活ができるように指導し、内定かそれに準ずる進路に到達させる。

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法		
4月	1	1. ガイダンス	・指導内容の説明 ・これまでの求人紹介			・A4・1枚のプリント	・座学		
	2	2. 関連資料提示	・求人一覧の提示 ・過去の参考資料提示			< 求人一覧 > ・プリントで下記を提示: 1) 合説案内 2) 校内説明会 3) 新着求人 4) お勧め求人 5) 学科別求人紹介 等 < 過去の資料 > 1) 内定企業 2) 内定時期	・プリントを配り、ポイントを説明し、推薦先を案内する。 < 企業説明会 > ・前半の30分～60分で説明会とQ&Aにする。 ・終了後10分で報告書を書かせる。 ・後半の30分で、新着求人の説明もする。		
5月	3	3. 授業内で企業説明会	・関連企業を招致し簡易説明会を実施する。 (・求人案内もあれば行う)	企業概要を知らせ受験するかどうかの判断ができる					
	4								
6月	5	4. 就活サポート	・求人一覧で就活を促す。 ・不足の筆記試験部分を演習する。	・どれも50%以上の得点を目指す。		・適性試験本 ・一般常識本	1) プリント演習 2) 口頭かプリントで解答を示し、自己採点をし、自己採点を 3) 結果を口頭かプリントで提出し教員が把握できるようにする。		
	6								
7月	7	5. 個別対応サポート	・求人一覧で就活を促す。 ・個別に面談して指導する。	・個別に受験企業を選べる。		・求人一覧 ・求人ファイル ・個別面談履歴	・本人の意思に基づいて適切な企業を選ぶ。 ・教社提案しその中から本人が1, 2社選ぶ。		
	8								
9月	9								
	10								
10月	11								
	12								
11月	13								
	14								
12月	15								
	16								
1月	17								
	18								
2月	19								
	20								
最終評価	21	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度	
	22	割合	なし						
		資格取得等							