

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

| | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------|-------------|
| 科目:調剤報酬請求事務 | クラス: 2年 G組 学科:医療事務科 コース:調剤薬局コース | 担当:清水 | 教科書:新版 '22-23年版 調剤報酬請求事務 検定&実務ハンドブック | 授業数: 4時間/週 | 年間授業: 120時間 |
|-------------|---------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------|-------------|

授業概要:調剤報酬点数表の理解、レセプトの作成

最終到達目標:
調剤事務員としての最低限のレセプト作成のための知識と技術を身に付けて目標とする資格取得を目指す。

| 月 | 週 | 大項目 | 中項目 | 到達目標 | 評価方法 | 使用教材 | 授業方法 | |
|--------|----|-------------------------------|--|-------------------------------|------|---------------|---------|---------|
| 4月 | 1 | 薬の種類、薬局等 調剤報酬の算定 | 調剤基本料 調剤料 調剤料の加算 薬剤料 薬学管理料 その加算 | 点数表の内容理解 | | 教科書 自作プリント | 講義 | |
| | 2 | | | | | | | |
| 5月 | 3 | ↓ | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| 6月 | 6 | 検定試験 | 点数表の解釈 レセプト作成 | 調剤事務管理士試験の合格 | 課題提出 | | 問題演習 解説 | |
| | 7 | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | |
| 7月 | 10 | ↓ | 過去問 | 実践練習 | 前期試験 | | | |
| | 11 | | | | | | | |
| 9月 | 1 | ↓ | 前期復習 | | | | 講義 | |
| | 2 | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | 応用論点の学習 |
| 10月 | 5 | レセプトコンピュータの操作 さまざまなレセプトの作成 | レセプトコンピュータの操作 公費負担医療、労災のレセプト作成 | レセプトコンピュータの特徴を知り、操作できる。 | 課題提出 | | 講義 演習 | |
| | 6 | | | | | | | |
| 11月 | 7 | ↓ | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | |
| 12月 | 10 | ↓ | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | |
| 1月 | 12 | ↓ | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | |
| 2月 | 14 | 1年間のまとめ | 学習したことをスライドにまとめる | これまで得た知識や技能を抽象化して説明できる。 | 課題提出 | | 演習 | |
| | 15 | | | | | | | |
| 2月 | 16 | ↓ | | | | | | |
| | 17 | | | | | | | |
| | 18 | | | | | | | |
| | 19 | | | | | | | |
| | 20 | | | | | | | |
| | 21 | | | | | | | |
| | 22 | | | | | | | 後期試験 |
| 成績評価方法 | 項目 | 期末試験 | 平常試験 | 課題提出率 | 課題内容 | 出欠状況 | 授業態度 | |
| | 割合 | 0.8 | | | 0.2 | | | |
| | | 資格取得等 | | 調剤事務管理士合格者は、合格時点で90点以上の評価とする。 | | | | |

平常試験:授業内に実施する試験 課題:実習、演習、宿題等 課題提出:課題の提出率 課題内容:課題の出来具合
上段の評価:評価する時期と評価方法を必ず記入