

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目: 医事業務総合B	クラス: 2年 G 組 学科: 医療事務科 コース: 医療事務コース	担当: 清水	教科書: 自作プリント Access	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
----------------	--	--------	-----------------------	---------------	---------------

授業概要: 電子カルテの操作とAccessの操作
最終到達目標: 電子カルテの特徴を知り、状況に応じた操作方法を理解するとともに、データベースソフトAccessを用い、データがどのように処理されていくのかを学ぶ。

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法		
4月	1	データベースの理解	アクセスの操作	データベース の特性を知り ソフトを操作 できる	提出物	説明動画 プリント	演習		
	2		1. Accessの基本操作						
5月	3		2. データ編集						
	4		3. レコードの抽出						
	5		4. データベースの設計						
6月	6		5. レポートの印刷						
	7		6. データベースの総合						
	8		7. マクロについて						
7月	9						試験		
	10								
9月	11				提出物				
	1								
	2								
	3								
10月	4					↓			
	5					動画 教科書			
	6								
	7								
11月	8								
	9								
	10								
	11								
12月	12								
	13	電子カルテとは何か		電子カルテの特 徴を知り、状況 に応じた操作方 法を理解する。					
12月	14	電子カルテの操作	患者登録						
	15		初再診、投薬の入力 内科症例の入力						
1月	16								
	17		外科症例の入力						
	18		チームでの入力						
2月	19		↓						
	20		メンテナンスについて						
	21								
	22								
成績 評価 方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度		
	割合		0.5		0.5				
		資格取得等	なし						

平常試験: 授業内に実施する試験 課題: 実習, 演習, 宿題等 課題提出: 課題の提出率 課題内容: 課題の出来具合
上段の評価: 評価する時期と評価方法を必ず記入