

年間教授計画 2023年度（4月～2月）

科目: 医事業務総合A	クラス: 2年 G組 学科: 医療事務科 コース: 医療事務コース	担当: 清水	教科書: 自作プリント	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-------------	---	--------	-------------	------------	------------

授業概要: 医療文書の種類の理解および文書作成
最終到達目標: カルテから目的に沿った医療文書を作成することができる。

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法								
4月	1	医療文書作成の目的													
	2	各種医療文書の特徴と作成 ↓	診断書 診療情報提供書	各文書の特徴を知る	提出物	教科書 自作プリント	講義 演習								
5月	3		紹介状	入院手術証明書	各文書の書式に合わせて、 情報を読み取り 文書作成できる			↓							
	4														
6月	5		傷病手当金意見書	↓											
	6		出産手当金意見書												
	7		健康診断書												
7月	8		医療要否意見書	↓											
	9		介護保険主治医意見書												
9月	10		↓	検定試験問題を用い まとめる	検定試験の問題 に対応できる			↓	↓	↓					
	11		↓												
	12	↓													
	13	↓													
10月	14	↓	↓	↓	↓	↓	↓								
	15														
11月	16							↓	↓	↓	↓	↓	↓		
	17														
	18														
12月	19							↓	↓	↓	↓	↓	↓		
	20														
1月	21							↓	↓	↓	↓	↓	↓		
	22														
2月	23							↓	↓	↓	↓	↓	↓		
	24														
成績評価方法	項目							期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度		
	割合							0.9			0.1				
								資格取得等		医師事務作業補助者技能認定試験合格者は、合格時点で90点以上の評価とする。					

平常試験: 授業内に実施する試験 課題: 実習, 演習, 宿題等 課題提出: 課題の提出率 課題内容: 課題の出来具合
上段の評価: 評価する時期と評価方法を必ず記入