

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目: 医事業務	クラス: 2年G組 学科: 医療事務科 コース: 医療事務	担当: 岩田	教科書: 合格テキスト簿記3級TAC	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
----------	-------------------------------------	--------	-----------------------	---------------	---------------

授業概要: 基本的な商業簿記を修得し、企業における企業活動や会計実務を学ぶ
最終到達目標: 病院の成績表ともいえる財務諸表の見方を学び、病院の経営状態を理解する力を身に付ける

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法		
4月	1	簿記の基礎							
	2	日常の手続き	記帳のルール 仕訳と勘定記入	小テスト	記帳の流れができるようにする				
5月	3	商品売買1	商品売買取引	小テスト					
	4		三分法による記帳						
6月	5	商品売買2	手付金や内金の処理 商品券 返品						
	6		商品の移動にかかる支払い 保管費						
	7	現金・預金	商品有高張						
7月	8	小口現金	現金、当座預金 普通預金と定期預金	小テスト					
	9	試験対策							
9月	10	期末試験							
	11								
	1	クレジット売掛金 約束手形							
	2	電子記録債権・債務 さまざまな帳簿関係							
10月	3	その他の取引1	貸付金・借入金 利息						
	4								
	5	その他の取引2	役員貸付金・役員借入金 手形貸付金・手形借入金 有形固定資産の取得・売却 未収入金・未払金 修繕と改良	章ごと的小テスト	↓          後期末は小テストでの評価				
11月	6	その他の取引3	仮払金・仮受金 給与						
	7	訂正仕訳							
12月	8	試算表	合計試算表・残高試算表						
	9	決算	未処理事項 決算整理後残高試算表						
1月	10	決算整理	精算表						
	11	まとめ	現金過不足 租税公課 貯蔵品 売上原価 貸倒 減価償却費 費用収益の記録						
	12								
2月	13								
成績評価方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率		課題内容	出欠状況	授業態度	
	割合	0.7	0.3						
	資格取得等								

平常試験: 授業内に実施する試験 課題: 実習、演習、宿題等 課題提出: 課題の提出率 課題内容: 課題の出来具合  
上段の評価: 評価する時期と評価方法を必ず記入