

## 年間教授計画 2023年度（4月～2月）

科目: 医事業務	クラス: 2年G組 学科: 医療事務科 コース: 医療事務	担当: 岩田	教科書: 合格テキスト簿記3級TAC	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
----------	-------------------------------------	--------	-----------------------	---------------	---------------

授業概要: 基本的な商業簿記を修得し、企業における企業活動や会計実務を学ぶ
最終到達目標: 病院の成績表ともいえる財務諸表の見方を学び、病院の経営状態を理解する力を身に付ける

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法
4月	1	簿記の基礎	記帳のルール 仕訳と勘定記入 商品売買取引 三分法による記帳 手付金や内金の処理 商品券 返品 商品の移動にかかる支払い 保管費 商品有高張 現金、当座預金 普通預金と定期預金	小テスト	記帳の流れができるようにする		
	2	日常の手続き					
5月	3	商品売買1		小テスト			
	4						
	5	商品売買2					
6月	6			小テスト			
	7	現金・預金					
	8	小口現金					
	9	試験対策					
7月	10	期末試験					
	11						
9月	1	クレジット売掛金	貸付金・借入金 利息				
	2	約束手形					
	3	電子記録債権・債務 さまざまな帳簿関係					
	4	その他の取引1					
10月	5		役員貸付金・役員借入金 手形貸付金・手形借入金 有形固定資産の取得・売却 未収入金・未払金 修繕と改良		章ごとの小テスト		
	6	その他の取引2					
	7						
11月	8	その他の取引3	仮払金・仮受金 給与				
	9						
11月	10	訂正仕訳	合計試算表・残高試算表				
	11	試算表					
12月	12		未処理事項 決算整理後残高試算表				
	13	決算					
12月	14		精算表				
	15						
1月	16	決算整理	現金過不足 租税公課 貯蔵品 売上原価 貸倒 減価償却費 費用収益の記録				
	17	まとめ					
	18						
2月	19						
	20						
	21						
	22						
成績評価方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度
	割合	0.7	0.3				
	資格取得等						

平常試験: 授業内に実施する試験 課題: 実習, 演習, 宿題等 課題提出: 課題の提出率 課題内容: 課題の出来具合  
 上段の評価: 評価する時期と評価方法を必ず記入