

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:パソコン演習A	クラス: 2年 G組 学科:医療事務科 コース:全	担当:山川	教科書:パーフェクト演習 日商PC検定試験文書作成2級	授業数: 3時間/週	年間授業: 90時間
------------	---------------------------------	-------	--------------------------------	---------------	---------------

授業概要:多種多様な文書の作成ができるようにする
最終到達目標:ブラインドタッチの徹底・日商PC検定2級合格

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法	
4月	1	1年次の復習				パーフェクト演習		
	2							
5月	3	日商PC検定2級の勉強	各種機能を駆使して 様々な文書の作成			2級検定テキスト		
	4							
	5							
6月	6							
	7							
	8							
7月	9	日商PC検定				パーフェクト演習		
	10							
9月	11		各種機能を駆使して 様々な文書の作成			パーフェクト演習		
	12							
	13							
	14							
10月	15							
	16							
	17							
11月	18	各種機能を駆使して 様々な文書の作成				ビジネス活用ドリル		
	19							
	20							
12月	21							
	22							
	23							
1月	24	各種機能を駆使して 様々な文書の作成				プリント		
	25							
	26							
2月	27					プリント		
	28							
	29							
成績評価方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度	
	割合	0.3		0.5		0.1	0.1	
		資格取得等	日商PC検定(文書作成)2級、MOS(期末試験時、2級は30点加算、MOS合格者には15点加算する)					