

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:パソコン理論Ⅰ実習	クラス: 2年 C組 学科:情報テクノロジー科 コース:初級パソコン	担当:金谷	教科書: MOS PowerPoint 2019 MOS ACCESS 2019	授業数:4 時間/週	年間授業: 120時間
--------------	--	-------	--	---------------	----------------

授業概要:Microsoft Office関連の基礎技術を習得しMOS試験合格を目指す

最終到達目標:Microsoft Office Specialist 試験合格

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法	
4月	1	PowerPoint基礎練習	PowerPointの基礎知識			MOS Power Point 365 & 2019 対策テキスト&問題集	・講義 ・練習問題の実習	
	2		出題範囲1					
5月	3		出題範囲2					
	4		出題範囲3					
	5		出題範囲4					
6月	6	検定対策	出題範囲5	基礎技術の習得	実習小テスト			
	7		模擬試験1・2					
	8		模擬試験3.4					
	9		模擬試験5					
	10		小テスト					
7月	11	前期期末試験		検定試験合格				
9月	1							
	2							
	3							
	4							
10月	5	Access基礎練習	Accessの基礎知識	ITパスポート 資格取得		MOS Access 365&2019 対策テキスト&問題集	・講義 ・練習問題の実習	
	6		出題範囲1					
	7		出題範囲2					
	8		出題範囲3					
11月	9		出題範囲4					
	10	出題範囲5	基礎技術の習得	実習小テスト				
	11	検定対策						
12	模擬試験1							
12月	13		模擬試験2					
	14		模擬試験3					
1月	15		小テスト	検定試験合格				
	16		模擬試験					
	17		小テスト					
2月	18	後期期末試験						
	19							
	20							
	21							
	22							
成績評価方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度	
	割合	0.4	0.3	0	0	0.3	0	
		資格取得等						

平常試験:授業内に実施する試験 課題:実習, 演習, 宿題等 課題提出:課題の提出率 課題内容:課題の出来具合
上段の評価:評価する時期と評価方法を必ず記入