

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目: キャリアデザイン	クラス: 2年 B組 学科: 情報テクノロジー科 コース: 全	担当: 飯山利夫	教科書: 就活手引き(第4版)	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-----------------	---------------------------------------	-------------	-----------------	---------------	---------------

授業概要: 就職活動のアシスト。具体的には、内定に至るよう求人案内、筆記試験対策、進捗フォロー、内定後の指導など。

最終到達目標: 就職支援を通じて、学生が自信を持って就活ができるように指導し、内定かそれに準ずる進路に到達させる。

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法	
4月	1	1. ガイダンス	<ul style="list-style-type: none"> 指導内容の説明 これまでの求人紹介 求人一覧の提示 過去の参考資料提示 			<ul style="list-style-type: none"> A4・1枚のプリント 	<ul style="list-style-type: none"> 座学 	
	2	2. 関連資料提示						
5月	3	3. 授業内で企業説明会	<ul style="list-style-type: none"> 関連企業を招致し簡易説明会を実施する。 (・求人案内もあれば行う) 	企業概要を知らせ受験するかどうかの判断ができる		<ul style="list-style-type: none"> ＜求人一覧＞ ・プリントで下記を提示: 1) 合説案内 2) 校内説明会 3) 新着求人 4) お勧め求人 5) 学科別求人紹介 等 ＜過去の資料＞ 1) 内定企業 2) 内定時期 	<ul style="list-style-type: none"> ・プリントを配り、ポイントを説明し、推薦先を案内する。 ＜企業説明会＞ ・前半の30分～60分で説明会とQ&Aにする。 ・終了後10分で報告書を書かせる。 ・後半の30分で、新着求人の説明もする。 	
	4							
	5							
6月	6	4. 就活サポート	↓			<ul style="list-style-type: none"> ・適性試験本 ・一般常識本 	<ul style="list-style-type: none"> 1) プリント演習 2) 口頭かプリントで解答を示し、自己採点 3) 結果を口頭かプリントで提出し教員が把握できるようにする。 	
	7							
7月	8		<ul style="list-style-type: none"> ・求人一覧で就活を促す。 ・不足の筆記試験部分を演習する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・どれも50%以上の得点を目指す。 				
	9							
9月	10	5. 個別対応サポート	<ul style="list-style-type: none"> ・求人一覧で就活を促す。 ・個別に面談して指導する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別に受験企業が選べる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・求人一覧 ・求人ファイル ・個別面談履歴 	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の意思に基づいて適切な企業を選ぶ。 ・数社提案しその中から本人が1, 2社選ぶ。 	
	11							
	12							
	13							
10月	14		↓					
	15							
11月	16		↓					
	17							
	18							
12月	19		↓					
	20							
1月	21		↓					
	22							
2月	23		↓					
	24							
最終評価	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度	
	割合	なし						
		資格取得等						