

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|---------------|
| 科目: キャリアデザイン | クラス: 2年 A組 学科: 情報テクノロジー科 コース: 全 | 担当: 飯山利夫 | 教科書: 就活手引き(第4版) | 授業数: 2時間/週 | 年間授業: 60時間 |
|-----------------|---------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|---------------|

| |
|--|
| 授業概要: 就職活動のアシスト。具体的には、内定に至るよう求人案内、筆記試験対策、進捗フォロー、内定後の指導など。 |
| 最終到達目標: 就職支援を通じて、学生が自信を持って就活ができるように指導し、内定かそれに準ずる進路に到達させる。 |

| 月 | 週 | 大項目 | 中項目 | 到達目標 | 評価方法 | 使用教材 | 授業方法 | |
|------|----|--------------|---------------------------------------|-------------------------|------|---|--|--|
| 4月 | 1 | 1. ガイダンス | ・指導内容の説明 ・これまでの求人紹介 | | | ・A4・1枚のプリント | ・座学 | |
| | 2 | 2. 関連資料提示 | ・求人一覧の提示 ・過去の参考資料提示 | | | | | |
| 5月 | 3 | 3. 授業内で企業説明会 | ・関連企業を招致し簡易説明会を実施する。 (・求人案内もあれば行う) | 企業概要を知らせ受験するかどうかの判断ができる | | <求人一覧> ・プリントで下記を提示: 1) 合説案内 2) 校内説明会 3) 新着求人 4) お勧め求人 5) 学科別求人紹介 等 <過去の資料> 1) 内定企業 2) 内定時期 | ・プリントを配り、ポイントを説明し、推薦先を案内する。 <企業説明会> ・前半の30分～60分で説明会とQ&Aにする。 ・終了後10分で報告書を書かせる。 ・後半の30分で、新着求人の説明もする。 | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | |
| 6月 | 6 | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | |
| 7月 | 8 | 4. 就活サポート | ・求人一覧で就活を促す。 ・不足の筆記試験部分を演習する。 | ・どれも50%以上の得点を目指す。 | | ・適性試験本 ・一般常識本 | 1) プリント演習 2) 口頭かプリントで解答を示し、自己採点 3) 結果を口頭かプリントで提出し教員が把握できるようにする。 | |
| | 9 | | | | | | | |
| 9月 | 10 | 5. 個別対応サポート | ・求人一覧で就活を促す。 ・個別に面談して指導する。 | ・個別に受験企業が選べる。 | | ・求人一覧 ・求人ファイル ・個別面談履歴 | ・本人の意思に基づいて適切な企業を選ぶ。 教社提案しその中から本人が1, 2社選ぶ。 | |
| | 11 | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | |
| 10月 | 14 | | | | | | | |
| | 15 | | | | | | | |
| 11月 | 16 | | | | | | | |
| | 17 | | | | | | | |
| | 18 | | | | | | | |
| 12月 | 19 | | | | | | | |
| | 20 | | | | | | | |
| 1月 | 21 | | | | | | | |
| | 22 | | | | | | | |
| | 23 | | | | | | | |
| 2月 | 24 | | | | | | | |
| | 25 | | | | | | | |
| 最終評価 | 項目 | 期末試験 | 平常試験 | 課題提出率 | 課題内容 | 出欠状況 | 授業態度 | |
| | 割合 | なし | | | | | | |
| | | 資格取得等 | | | | | | |