

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:資格対策	クラス: 1年F組 学科:ビジネス科 コース:全	担当:山中	教科書:日商簿記3級合格テキスト・トレーニング、日商簿記2級工業簿記テキスト・トレーニング	授業数: 4時間/週	年間授業: 120時間
---------	--------------------------------	-------	---	---------------	----------------

授業概要:日本商工会議所主催簿記検定試験対策講義

最終到達目標:日商簿記3級の知識習得および検定試験合格、日商簿記2級工業簿記の基礎知識および個別原価計算の知識習得

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法						
4月	1	日商簿記3級対策	簿記の基礎 日常の手続き 商品売買 現金・預金 小口現金 クレジット売掛金 手形取引 電子記録債権・債務 さまざまな帳簿の関係 その他の取引 I その他の取引 I 訂正仕訳 試算表 前期試験	3級出題範囲 の知識習得 及び知識の定着		日商簿記3級 合格テキスト・ト レーニング*	講義・問題演習						
	2												
5月	3												
	4												
	5												
6月	6												
	7												
	8												
7月	9												
	10												
9月	11				前期試験								
	1		決算手続き										
	2		↓										
	3		↓										
10月	4												
	5	検定試験対策	株式の発行 剰余金の配当と処分 税金 証ひょうと伝票 総復習・答練演習 ↓ 日商2級工業簿記 工業簿記の基礎知識 材料費 労務費 経費 製造間接費 個別原価計算 I 個別原価計算 II 部門別個別原価計算 ↓ 後期試験	2級工業簿記 の知識習得 及び知識の定着		日商簿記2級 合格テキスト・ト レーニング*							
6													
11月	7												
	8												
	9												
12月	10							日商簿記2級対策	↓	↓		↓	↓
	11												
1月	12												
	13												
2月	14												
	15												
1月	16												
	17												
	18												
2月	19												
	20												
	21				後期試験								
	22												
成績 評価 方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度						
	割合	0.7				0.2	0.1						
		資格取得等		日商簿記検定試験3級合格者は期末試験に30点加算する									

平常試験:授業内に実施する試験 課題:実習、演習、宿題等 課題提出:課題の提出率 課題内容:課題の出来具合
上段の評価:評価する時期と評価方法を必ず記入