

年間教授計画 2023年度 (4月～2月)

科目:HR	クラス: 1年F組 学科:ビジネス科 コース:全	担当:山田	教科書:就職内定基本テキスト・一般常識問題集	授業数: 2時間/週	年間授業: 60時間
-------	--------------------------------	-------	------------------------	---------------	---------------

授業概要:グループディスカッション、履歴書作成(自己分析と自己PRも含む)、一般常識、就職面接練習、作文、スピーチ練習の実施

最終到達目標:コミュニケーション能力強化、自己分析と自己PRを明確化して履歴書を作成、就職試験の各種ノウハウ修得

月	週	大項目	中項目	到達目標	評価方法	使用教材	授業方法		
4月	1	オリエンテーション 充実した学校生活について	クラス方針説明 担任自己紹介	クラスメイトとの交流を深め、コミュニケーション能力を強化	発言の積極性と適切性	独自プリント	演習(テーマに基づきグループディスカッションを行い、代表者が発表)		
	2								
5月	3	個人面談	個人面談の実施						
	4								
6月	5								
	6								
7月	7		自己分析と自己PR	自己PRを含む履歴書原案作成	課題提出	就職内定基本テキスト	講義		
	8								
7月	9		一般常識指導			一般常識&最新時事	ワークシート記入		
	10								
7月	11		作文指導				問題を解く 作文を書く		
9月	1	就活キックオフ	就活キックオフ準備						
	2								
10月	3	履歴書作成	本番履歴書作成				就職対策各サンプル		
	4								
11月	5	就職対策	面接内容 質問内容 服装・身だしなみ	本番履歴書完成 就職に対するノウハウの修得	履歴書内容	就職手引き 履歴書サンプル	就職プリント		
	6								
12月	7								
	8								
1月	9	就職面接	個別面接	就職面接対応力の向上	面接内容	独自プリント	担任による面接練習		
	10								
2月	11								
	12								
2月	13								
	14								
2月	15								
	16								
2月	17								
	18								
2月	19								
	20								
2月	21								
	22								
成績評価方法	項目	期末試験	平常試験	課題提出率	課題内容	出欠状況	授業態度		
	割合			0.1	0.1	0.8			
		資格取得等							