

共通授業	
ワープロ実務演習	病院実習
表計算実務演習	病院管理学Ⅰ
医療秘書Ⅰ	医療関連法規
解剖生理学	保険請求事務(レセプト)
臨床医学Ⅰ	医事コンピュータ
臨床医学Ⅱ	パソコン演習Ⅰ(Excel)
患者看護論	パソコン演習Ⅱ(PowerPoint)
医事業務入門	キャリアデザイン
薬理学基礎	HR(就職指導)

医療事務コース	
病院・医院等の業務に必要な知識や技術を身につけるとともに医療事務職として必要な実務能力・パソコン技術の習得を目標としています。またパソコンを駆使してオールラウンドに活躍できる医療総合事務スタッフを育成しています。	
専門授業	医療関連法規Ⅱ
医療秘書Ⅱ	医事業務総合

電子カルテコース	
現在導入が進められつつある電子カルテをはじめとする医療情報の電子化に対応できるスタッフを育成しています。医療事務の内容に加え、パソコンや電子カルテの操作はもとより、医療情報の有効活用ができる医療事務スタッフを育成しています。	
専門授業	診療情報管理
電子カルテの操作理論	
ICDコーディング理論・実務	

医療パソコンコース	
医療保険制度や病院受付・会計業務など医療事務の専門科目に加えて、メールやインターネットの設定、ウイルス対策、各種ソフトのインストールなど、パソコンに関する技能を身につけています。	
専門授業	医療パソコン演習(導入)
パソコン演習応用Ⅰ(ネット・DB)	
パソコン演習応用Ⅱ(HP制作)	

医療マネジメントコース	
解剖・臨床医学・医療保険制度・医療費計算・医療文書作成・受付業務などを学びます。これに加えて、病院運営上必要な、会計や経営・管理を学びます。将来は、リーダー、マネージャー、病院の事務長を目指します。	
専門授業	病院経営実務
病院会計	
医療管理(病院組織運営)	

資格とビジネス作業に強い！



医療事務科



病棟クラークコース	
入院患者様に対応する医療事務スタッフを目指したコースです。病棟管理に必要な知識を身につけ、対応できることを学びます。	
専門授業	病棟管理
患者心理学	看護補助の実務

ドクターアシストコース	
医師が行う事務作業をアシストする医療事務スタッフを目指したコースです。電子カルテの操作技能を身につけ、医療文書の作成方法も学びます。	
専門授業	医療事務作業補助
医療文書の実務	
電子カルテ入力・業務理論	

調剤薬局コース	
本来の医療事務の専門に加えて、医薬品の知識、薬理学、調剤報酬請求事務、薬事関連法規を学んでいます。薬の種類や作用も学び、調剤薬局で働くスタッフを目指します。	
専門授業	薬理学応用
調剤報酬請求事務	調剤薬局事務

小児クラークコース	
本来の医療事務の専門科目に加えて、子どもの発達心理や子どもとの接し方などを学んでいます。小児科や産婦人科で働くスタッフを目指しています。	
専門授業	子どもの発達心理
小児看護論	保育技術

- ・埼玉医科大学総合医療センター
- ・自治医科大学さいたま医療センター
- ・新久喜総合病院
- ・熊谷総合病院
- ・大宮中央総合病院
- ・さいたま赤十字病院
- ・益子病院
- ・自治医科さいたま医療センター
- ・丸山記念総合病院
- ・関東脳神経外科病院
- ・北里大学メディカルセンター
- ・三愛病院
- ・西大宮病院
- ・戸田中央総合病院グループ
- ・上尾中央総合病院グループ
- ・獨協医科大学越谷病院
- ・埼玉県立病院
- ・蓮田病院
- ・佐々木病院(深谷)
- ・朝霞台中央総合病院
- ・本庄総合病院

など多数

- ・診療報酬請求事務能力認定試験(医科・歯科)〈(財)日本医療保険事務協会〉
- ・メディカルクラーク(医科・歯科)〈(財)日本医療教育財団〉
- ・医療秘書技能検定(2・3級)〈医療秘書教育全国協議会〉
- ・日商簿記検定(2・3級)〈日本商工会議所〉
- ・ICDコーディング技能検定(2・3級)〈日本クリニカルコーディング協会〉
- ・医事コンピュータ技能検定(2・3級)〈医療秘書教育全国協議会〉
- ・秘書検定(1・準1・2級)〈(財)実務技能検定協会〉
- ・日商PC検定(1・2級)〈日本商工会議所〉

※本校の学生は毎年、医療秘書教育全国協議会より成績優秀賞を受賞しております。